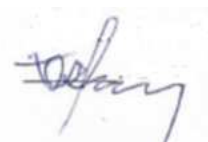


Махачкала 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

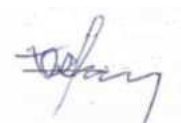
Рабочая программа составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 22.09.2017 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Алиев А.Б., доцент, канд. эк.н.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и технологии аквакультуры протокол № 8 от « 21 » 04 2025 г.

Заведующий кафедрой Алиев А.Б.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии протокол № 8 от « 22 » 04. 2025 г.

Председатель методической
Комиссии факультета П.М. Хирамагомедова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Б1. В.10 «Экономика и управление на предприятии аквакультуры» является формирование знаний по основам рыночной экономики предприятия, по методам рационального использования ресурсов и управления предприятием с целью получения максимальной прибыли.

Задачи дисциплины предполагает: формирование современного представления о месте, роли и специфике деятельности предприятий и организаций в рыночной экономике России; усвоение современной экономической терминологии и понятийного аппарата; изучение особенностей деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования и основных методов оценки их экономического потенциала; приобретение навыков анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений; выявление факторов, резервов и путей повышения эффективности использования экономического потенциала предприятий.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен		
				знать	уметь	владеть
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		ИД-1 ук-9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике в области водных биологических ресурсов	Умеет проводить мониторинг экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике в области водных биологических ресурсов	Владеет мониторингом принципов функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике в области водных биологических ресурсов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		ИД-2 ук-9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных	Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	Умеет реализовывать методы личного экономического и финансового планирования для достижения	Владеет современными методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных

			финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски и имеющихся ресурсов и ограничений.	долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски и имеющихся ресурсов и ограничений	текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски и имеющихся ресурсов и ограничений.	финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		ИД-1 ук-10. Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого	Умеет проводить мониторинг действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования	Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в области водных

				отношения к ней в области водных биологических ресурсов	нетерпимого отношения к ней в области водных биологических ресурсов	биологических ресурсов
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		ИД-2 ук-10. Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции водных биоресурсов и аквакультуры	Умеет использовать правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в области водных биоресурсов и аквакультуры	Владеет правилами социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в области водных биоресурсов и аквакультуры

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Экономика и управление на предприятии аквакультуры» блока 1 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Начальные (исходные) знания, умения и компетенции у студента, необходимые для изучения дисциплины, получены при изучении следующих курсов: экономическая теория, организация и менеджмент в зоотехнии и рыбоводстве, маркетинг в животноводстве и аквакультуре, организация производства продукции рыбоводство, организация рыбного бизнеса и написании выпускной квалификационной работы ВКР.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
<i>Общая трудоемкость:</i> часы зачетные единицы	108(6)* 3	108(6)* 3
<i>Аудиторные занятия (всего)</i>	10	10
лекции	4(2)*	4(2)*
(ПЗ)	6(4)*	6(4)*
<i>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</i>	98	98
подготовка к ПЗ и выполнение заданий	20	20
самостоятельное изучение тем	70	70
подготовка к текущему контролю знаний	8	8
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет</i>	

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		СРС
			Лекции	ПЗ	
1.	Основы функционирования	52	2	2	48

	предприятия				
2	Хозяйственная и финансовая деятельность предприятия	56	2	4	50
<i>Всего</i>		<i>108</i>	<i>4(2)*</i>	<i>6 4)*</i>	<i>98</i>

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.2. Тематический план лекций

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела	Темы лекций	Количество часов
1.	Основы функционирования предприятия	Введение. Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Факторы экономической деятельности: основной капитал. Оборотный капитал.	2
2.	Хозяйственная и финансовая деятельность предприятия	Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Себестоимость продукции и прибыль на предприятии. Доходы и расходы предприятия. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия показатели эффективности. Учет и отчетность предприятия	2
Всего			4

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.3. Тематический план практических занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела	Темы занятий	Количество часов
1.	Основы функционирования предприятия	Классификация предприятий и правовые формы предпринимательства. Факторы экономической деятельности: основной капитал. Оборотный капитал. Инвестиции и капитальные вложения.	2
2.	Хозяйственная и финансовая деятельность предприятия	Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Материально-техническое обеспечение. Себестоимость продукции и прибыль на предприятии. Доходы и расходы предприятия. Формы и виды доходов предприятия.	2
3.		Организация оценки видов расхода предприятия. Роль и задачи контроля по хозяйственной деятельности предприятия. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия показатели эффективности. Бизнес-план.	2
Всего			6

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетен ции
1.	Основы функционирования предприятия	<p>Введение. Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда.</p> <p>Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности фирмы. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегия выживания и развития предприятия в современных условиях. Предмет и методы курса. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Принадлежность фирмы к отрасли. Классификация отраслей. Классификация предприятий и формы предпринимательства. Группировка предприятий по формам собственности, размерам и формам подчинения. Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления. Характер деятельности фирмы в условиях специализации, кооперирования, комбинирования и концентрации производства. Их формы и показатели. Понятия общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Основные принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.</p> <p>Факторы экономической деятельности: основной капитал. Факторы экономической деятельности: основной капитал – назначение, структура, виды оценки, амортизация, показатели использования. Понятие основных фондов, их классификация. Методы оценки основных фондов. Износ и амортизация. Методы начисления амортизации. Показатели движения и использования основных фондов. Основные виды оборудования и их классификация. Показатели наличия, состояния и мощности оборудования.</p> <p>Оборотный капитал: понятие, источники финансирования, определение потребности, показатели использования. Понятие оборотного капитала, его состав и источники финансирования. Значение и экономия оборотного капитала в современных условиях. Виды запасов на предприятии. Показатели использования оборотного капитала. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.</p> <p>Инвестиции и капитальные вложения. Понятие и виды инвестиций. Сущность</p>	<p>ИД-2 ук-9 ИД-1 ук-9 ИД-1 ук-10 ИД-2 ук-10</p>

		инвестиционной деятельности фирмы. Направление инвестиционной активности предприятий. Инвестиционные стратегии предприятий. Принципы инвестирования. Методы расчета эффективности инвестиций, их преимущество и недостатки. Возможности повышения эффективности инвестирования. Направления регулирования инвестиционной деятельности.	
2.	Хозяйственная и финансовая деятельность предприятия	<p>Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата. Персонал предприятия: его категории, структура, определение потребности, показатели рабочего времени. Численность и состав работников. Обеспечение предприятия рабочей силой. Характеристики движения рабочей силы. Организация труда на предприятии. Трудовая дисциплина и нормирование труда. Принципы и механизмы создания рабочих мест. Рабочее время, его структура и использование. Основные виды потерь рабочего времени. Методы изучения рабочего времени и пути улучшения использования рабочего времени на предприятии. Производительность труда: выработка, трудоемкость. Производительность труда: содержание и виды. Значение производительности труда для развития экономики. Показатели уровня и анализ динамики производительности труда. Факторы роста производительности труда. Понятие заработной платы и задачи ее изучения. Фонд заработной платы, его состав и расходование. Формы, системы и виды заработной платы. Показатели уровня динамики заработной платы.</p> <p>Материально-техническое обеспечение. Сущность материально-технического обеспечения, его функции и формы. Методы определения потребности в материальных ресурсах. Организация оперативной работы по материальному обеспечению производства. Формы поставок сырья и материалов на предприятие. Виды доставок сырья и материалов в цех предприятия.</p> <p>Себестоимость продукции и прибыль на предприятии. Себестоимость продукции, ее виды и классификация по различным признакам, смета затрат, калькуляция себестоимости. Понятие издержек и их виды. Себестоимость продукции и ее классификация. Методы расчета себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Планирование и показатели себестоимости продукции.</p>	<p>ИД-2 ук-9 ИД-1 ук-9 ИД-1 ук-10 ИД-2 ук-10</p>

		<p>Доходы и расходы предприятия. Структура доходов и расходов предприятия. Классификация доходов и расходов предприятия для целей учета. Место доходов и расходов в хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия показатели эффективности. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, доходы от операционной деятельности, критический объем производства. Понятие выручки от продаж, доходов от операционной деятельности.</p> <p>Прибыль предприятия: понятие, функции и виды, ее распределение и использование. Факторы, влияющие на формирование прибыли. Система показателей прибыли. Особенности распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм. Методы расчета прибыли. Понятие рентабельности, ее виды и показатели. Пути повышения рентабельности производства.</p> <p>Учет и отчетность предприятия. Показатели эффективности: понятие эффективности, балансовый отчет предприятия. Методы оценки статей баланса. Принципы определения экономической эффективности и варианты ее расчета. Показатели финансового состояния предприятия.</p> <p>Бизнес-план: понятие, характеристики, функции, структура. Значение бизнес-плана для развития предприятия. Ошибки в бизнес-планировании.</p>	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Заочная форма обучения

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Факторы экономической деятельности: основной капитал. Оборотный капитал	10	1-3	1-4	1-7

2.	Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата	10	1-3	1-4	1-7
3.	Доходы и расходы предприятия. Формы и виды доходов предприятия. Организация оценки видов расхода предприятия. Роль и задачи контроля по хозяйственной деятельности предприятия.	10	1-3	1-4	1-7
4.	Материально-техническое обеспечение Себестоимость продукции и прибыль на предприятии	10	1-3	1-4	1-7
5.	Учет и отчетность предприятия	10	1-3	1-4	1-7
6.	Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия. Показатели эффективности.	10	1-3	1-4	1-7
7.	Бизнес план.	10			1-7
8.	<i>Подготовка к ПЗ и выполнение заданий</i>	20	1-3	1-4	1-7
9.	<i>Подготовка к текущему контролю знаний</i>	8	1-3	1-4	1-7
Всего		98			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы в методических указаниях (п.8 РПД)

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочей программой в 98 часов – заочной форм обучения и от общего количества, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы на умение применять теоретические знания на практике.

На самостоятельную разработку выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны студентам. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и соответствовать тематическому плану дисциплины. Вопросы, возникающие у студентов в ходе выполнения самостоятельной работы, необходимо выяснять на консультациях. Для наиболее полного освоения курса необходимо использовать не только основную, но и дополнительную литературу и Интернет-ресурсы.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента (зачет). При этом проводится собеседование или заслушивание докладов по тематике самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется
- руководствоваться графиком самостоятельной работы кафедры;

- своевременно выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы;
- подготовку к зачету необходимо проводить по зачетным теоретическим вопросам;
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на плановую консультацию.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- наглядные пособия; глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины; - тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем и прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Заочная форма обучения

курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1ук-9 – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике	
4	Основы функциональной грамотности современного специалиста
5	Экономика и управление на предприятии аквакультуры
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-2ук-9 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
4	Основы функциональной грамотности современного специалиста
5	Экономика и управление на предприятии аквакультуры
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 -Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ИД-1ук-10 Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
4	Основы функциональной грамотности современного специалиста
5	Экономика и управление на предприятии аквакультуры
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
ИД-2УК-10 - Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	
4	Основы функциональной грамотности современного специалиста
5	Экономика и управление на предприятии аквакультуры
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИД-1ук-9 – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике				
Знания:	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике на низком уровне	Знает основные принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике с несущественным и ошибками	Знает основные принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике на высоком уровне
Уметь:	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике	Умеет использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике на низком уровне	Умеет использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике с несущественным и ошибками	Умеет правильно использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике на высоком уровне
Навыки:	Отсутствие навыков по базовым принципам функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике	Владеет способностью использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике на низком уровне	Владеет способностью использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике в достаточном объеме	Владеет способностью использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, формы участия государства в экономике в полном объеме

УК-9 -Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ИД-2УК-9 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски				
Знания:	Не знает как применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски в достаточном объеме	Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски на высоком уровне
Уметь:	Не умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	Плохо умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	В достаточном объеме умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	В полном объеме умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),

	экономические и финансовые риски	экономические и финансовые риски	контролирует собственные экономические и финансовые риски	контролирует собственные экономические и финансовые риски
Навыки :	Отсутствие навыков применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски в достаточном объеме	Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски в полном объеме
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
ИД-1ук-10 - Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней				
Знания:	Отсутствуют знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования	Знает с существенными ошибками выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ; способов профилактики коррупции и	Знает в достаточном объеме выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и	Знает на высоком уровне выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и

	нетерпимого отношения к ней	формирования нетерпимого отношения к ней	формирования нетерпимого отношения к ней	формирования нетерпимого отношения к ней
Уметь:	Фрагментарные умения выбора действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Умеет выбирать действующие правовые нормы, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	способностью использовать действующие правовые нормы, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в достаточном объеме	способностью использовать базовые действующие правовые нормы, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней на высоком уровне
Навыки :	Отсутствие навыков выбора действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Владеет способностью выбирать действующие правовые нормы, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Владеет способностью использовать действующие правовые нормы, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в достаточном объеме	Владеет способностью использовать базовые действующие правовые нормы, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней на высоком уровне
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
ИД-2ук-10 Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				

Знания:	Не соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает с существенными ошибками правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает в достаточном объеме правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает на высоком уровне правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Уметь:	Не умеет соблюдать правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Соблюдает с существенными ошибками правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Умеет в достаточном объеме как соблюдать правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Умеет на высоком уровне правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Навыки :	Отсутствие навыков соблюдать правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет способностью соблюдать правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет способностью соблюдать правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в достаточном объеме	Владеет способностью соблюдать правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в полном объеме

7.3 Типовые контрольные задания (тесты)

Раздел 1. Основы функционирования предприятия

№ п/п	Тесты
1.	Предприниматель это 1. человек, занимающийся умственным трудом 2. человек, который занимается предпринимательством, т.е. владеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли 3. юридическое лицо
2.	Кто может заниматься предпринимательством 1. юридическое лицо 2. организации, физические лица 3. физическое лицо
3.	Что является предприятием 1. группа людей, организация объединенных для достижения поставленных целей 2. группа людей, которая осуществляет одну деятельность

	3. физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы
4.	Крестьянское (фермерское) хозяйство считается созданным со дня <ol style="list-style-type: none"> 1. покупки сельскохозяйственной техники; 2. начала посевной; 3. его государственной регистрации.
5.	Основные функции планирования на предприятии следующие: <ol style="list-style-type: none"> 1. руководство; 2. складирование; 3. транспортировка; 4. активизация и стимулировании;
6.	На сельскохозяйственных предприятиях желательно разрабатывать три вида перспективных планов: <ol style="list-style-type: none"> 1. организационно-хозяйственного устройства, стратегический и бизнес-план; 2. стратегический; 3. бизнес-план; 4. коммерческий план
7.	Форма собственности предприятия, которой распоряжаются органы гос.власти <ol style="list-style-type: none"> 1. государственная 2. муниципальная 3. общая 4. акционерная
8.	Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование: <ol style="list-style-type: none"> 1. более 5 лет; 2. 1-5 лет; 3. до 1 года; 4. до 6 месяцев
9.	По времени действия планирование бывает: <ol style="list-style-type: none"> 1. долгосрочное; 2. среднесрочное; 3. краткосрочное; 4. все выше перечисленные
10.	Основные средства: <ol style="list-style-type: none"> 1. здания 2. сооружения 3. транспортные средства 4. все ответы верны
11.	Структура инвестиционного бизнес-плана утверждена: <ol style="list-style-type: none"> 1. Минсельхозом РФ; 2. решением главы администрации территориального формирования; 3. госстроем РФ.
12.	Организации, основной целью деятельности которой является систематическое получение прибыли от продажи товаров и т.д <ol style="list-style-type: none"> 1. коммерческие 2. некоммерческие
13.	Капитальные вложения относятся к: <ol style="list-style-type: none"> 1. притокам от инвестиционной деятельности 2. оттокам от операционной деятельности 3. оттокам от инвестиционной деятельности
14.	Выручка от продажи активов (основных и оборотных средств) относится к: <ol style="list-style-type: none"> 1. притокам от операционной деятельности 2. притокам от инвестиционной деятельности

	3. оттокам от финансовой деятельности.
15.	<p>Какими могут быть акции?</p> <p>1. простыми и привилегированными</p> <p>2. простыми и золотыми</p> <p>3. простыми и контрольными</p> <p>4. простыми и именными</p>
16.	<p>К микроорганизмам относятся коммерческие организации со средней численностью работников за год...</p> <p>1. до 15 чел</p> <p>2. до 100 чел</p> <p>3. до 50 чел</p> <p>4. до 60 чел.</p>
17.	<p>К малым организациям относятся коммерческие организации со средней численно-стью работников за год...</p> <p>1. от 16 до 100 чел</p> <p>2. от 50 до 100 чел</p> <p>3. от 16 до 250 чел</p> <p>4. от 16 до 30</p>
18.	<p>К средним организациям в РБ относятся коммерческие организации со средней численно-стью работников за год...</p> <p>1. от 101 до 250 чел</p> <p>2. от 250 до 500 чел</p> <p>3. от 16 до 100 чел</p> <p>4. от 101 до 500 чел.</p>

Ключи к тестам

№	1	2	3	4
1.		+		
2.		+		
3.	+			
4.			+	
5.	+			
6.	+			
7.	+			
8.	+			
9.				+
10.				+
11.	+			
12.	+			
13.	+			
14.	+			
15.	+			
16.	+			
17.	+			
18.	+			

Раздел 2. Хозяйственная и финансовая деятельность предприятия

№ п/п	Тесты
1.	Организации, которые не относятся к коммерческим организациям

	1. ЗАО 2. ООО 3. общественные и религиозные организации
2.	Организации, которые не относятся к некоммерческим организациям 1. ООО 2. фонд 3. учреждения
3.	Как классифицируются предприятия по целям деятельности? 1. акционерные общества и унитарные предприятия 2. малые, средние, крупные 3. коммерческие и некоммерческие 4. совместные и иностранные
4.	Как называется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей? 1. Балансовая 2. чистая 3. налогооблагаемая 4. льготируемая
5.	Как называется прибыль, освобождаемая от уплаты налога на нее? 1. балансовая 2. чистая 3. налогооблагаемая 4. льготируемая
6.	Доходы члена кооператива складываются из: 1. кооперативных выплат; 2. дивидендов; 3. чистого дохода; 4. заработной платы.
7.	Не относятся к недвижимости в соответствии с ГК РФ 1.морские суда 2.земельные участки 3.здания и сооружения 4. грузовые и легковые автомобили.
8.	Платежи за землю поступают в бюджет 1.районный 2. городской 3.поселковый 4.все перечисленное.
9.	Размер арендной платы за землю определяет 1.нормативы муниципальных органов 2.договор аренды 3.законодательство РФ.
10.	По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на: 1. технологические и производственные 2. прямые и косвенные 3. постоянные и переменные 4. экономические элементы и калькуляционные статьи
11.	При определении себестоимости товарной продукции за период учитывают сырье в данном периоде. 1. полученное 2. оплаченное 3. приходящееся на продукцию, произведенную

	4. приходящееся на продукцию, проданную
12.	Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует: <ol style="list-style-type: none"> 1. снижение трудоемкости 2. рост производительности труда 3. увеличение штата персонала 4. механизация производственных процессов
13.	Валовая прибыль за вычетом коммерческих и управленческих расходов – это ... <ol style="list-style-type: none"> 1. прибыль от продаж 2. чистая прибыль 3. прибыль до налогообложения
14.	Падение спроса на продукцию предприятия отражается на показателе рентабельности: <ol style="list-style-type: none"> 1. собственного капитала 2. основной деятельности 3. продаж 4. продукции
15.	Эффективность использования основных средств предприятия отражает показатель рентабельности... <ol style="list-style-type: none"> 1. собственного капитала 2. заемного капитала 3. основного капитала 4. оборотного капитала
16.	Снижение прибыли предприятия является следствием... <ol style="list-style-type: none"> 1. сокращения персонала 2. роста оборачиваемости активов 3. роста себестоимости продукции 4. снижения издержек производства
17.	При росте средне-продажной цены изделия, прибыль при прочих равных условиях... <ol style="list-style-type: none"> 1. не изменится 2. уменьшится 3. равна нулю 4. увеличится
18.	Активные счета - это счета для учёта <ol style="list-style-type: none"> 1. имущества 2. источников образования имущества 3. результатов хозяйственной деятельности
19.	Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность <ol style="list-style-type: none"> 1. Министерством финансов РФ 2. налоговыми органами 3. руководителем организации 4. финансовым директором
20.	Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета <ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерского 2. налогового 3. оперативного 4. статистического
21.	Главный бухгалтер несет ответственность за <ol style="list-style-type: none"> 1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности 2. действия материально ответственных лиц 3. обеспечение организации средствами оргтехники

22.	К специалистам относятся 1. Главный рыбовод; 2. агент; 3. кассир; 4. техник - рыбовод;
23.	Трудоемкость определяет- 1. затраты труда на производство продукции; 2. затраты рабочего времени на производство единицы продукции; 3. количество продукции производимой в единицу времени; 4. количество продукции высшего качества;
24.	Трудовыми ресурсами называется: 1. население, независимо от возраста 2. население в трудоспособном возрасте, желающие и способные трудиться 3. пенсионеры, инвалиды и несовершеннолетние
25.	Что такое кадры: 1. совокупность наемных рабочих профессиональных квалификационных групп, занятых в производстве, согласно штатному расписанию согласно договором 2. совокупность наемных рабочих 3. совокупность занятых в производстве

Ключи к тестам

№	1	2	3	4
1.			+	
2.	+			
3.			+	
4.		+		
5.				
6.				+
7.	+			
8.				+
9.		+		
10.		+		
11.			+	
12.			+	
13.	+			
14.			+	
15.			+	
16.			+	
17.				+
18.	+			
19.			+	
20.	+			
21.	+			
22.				+
23.		+		
24.		+		
25.	+			

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой организации и
технологии аквакультуры
_____Алиев А.Б.
(протокол №8 от 21. 04. 2025г)

Вопросы к зачету:

1. Виды и формы рыбоводных предприятий, порядок создания.
2. Организационно-правовые основы создания предприятия.
3. Особенности функционирования АО.
4. Факторы создания и формирования предприятия.
5. Организационная структура управления предприятием.
6. Производственный процесс, структура и факторы определяющие его длительность.
7. Структура рыбоводного предприятия.
8. Производственный цикл, факторы определяющие его длительность.
9. Цели регламентации производственного цикла.
10. Стоимостные показатели производственной программы.
11. Производственные мощности предприятия. Расчет производственной мощности.
12. Производственная программа, содержание и порядок разработки.
13. Виды планов. Роль планирования в процессе организационной деятельности предприятия.
14. Планирование деятельности предприятия.
15. Нематериальные активы.
16. Продуктовые и процессные инновации.
17. Формы организации производства.
18. Производительность труда: показатели, измерители и резервы роста.
19. Организация оплаты труда на предприятии, государственное регулирование оплаты труда.
20. Сущность сдельной оплаты труда.
21. Сущность повременной и повременно-премиальной оплаты труда.
22. Материальное стимулирование труда. Формы заработной платы.
23. Цели и задачи маркетинговой деятельности предприятия.
24. Пути повышения производительности труда.
25. Прибыль предприятия и методы планирования.
26. Себестоимость продукции.
27. Виды себестоимости.
28. Пути снижения себестоимости продукции.
29. Понятие затрат, издержки производства и обращения.
30. Выручка и прибыль.
31. Планирования прибыли.
32. Расчет показателей рентабельности.
33. Валовая прибыль, налогооблагаемая прибыль, чистая прибыль.
34. Финансовый план.
35. Понятие и показатели финансовых результатов промышленного предприятия.
36. Планирование финансовых результатов.
37. Внутренние и внешние источники финансовых ресурсов.
38. Виды ресурсов предприятия и характеристика их сущности.
39. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов.
40. Что такое статус - «Предприниматель» и как его можно получить?
41. Дайте определение понятию «предприятие».
42. По каким признакам классифицируются предприятия?

43. Чем отличается коммерческое предприятие от некоммерческого?
44. Что такое акция ЗАО?
45. Что из себя представляет организационная структура рыбоводного предприятия?
46. Назовите элементы производственной структуры рыбоводного предприятия.
47. Какова структура производственного процесса на рыбоводном предприятии?
48. Какое значение имеет длительность производственного цикла в функционировании рыбоводного предприятия?
49. Раскройте понятия «имущество» и «капитал» рыбоводного предприятия.
50. Каковы основные фонды рыбоводного предприятия?
51. По какому признаку имущество рыбоводного предприятия подразделяется на основные и оборотные фонды?
52. Охарактеризуйте состав оборотных фондов рыбоводного предприятия.
53. Назовите источники формирования и пополнения оборотных фондов.
54. Кто входит в состав кадров предприятия?
55. Что такое производительность труда и как определяют его на рыбоводном предприятии?
56. Что такое материальное стимулирование труда на рыбоводном предприятии?
57. Какие формы оплаты труда применяются в рыбоводстве?
58. Что понимается под инновацией и инновационной деятельностью рыбоводного предприятия?
59. Формы организации производства в рыбоводстве.
60. Какие формы специализации использованы на предприятиях аквакультуры в Республике Дагестан?
61. Какие вопросы призвана решить маркетинговая деятельность рыбоводного предприятия?
62. В чем состоит значение планирования деятельности предприятия?
63. Что такое план и чем он отличается от цели? Назовите виды планов и охарактеризуйте их.
64. Что такое производственная программа?
65. Каково содержание и порядок разработки производственной программы рыбоводного предприятия?
66. Стоимостные показатели производственной программы рыбоводного предприятия.
67. Что такое производственная мощность рыбоводного предприятия и как его определить?
68. Особенность (сущность) планирования в условиях рыночного развития экономики.
69. Что такое товарная политика предприятия?
70. Ценовая политика предприятия.
71. Дайте определение понятию – «цена продукции».
72. Что из себя представляет товарная продукция рыбоводного предприятия?
73. Понятие себестоимость продукции.
74. Калькуляция себестоимости продукции.
75. Какие виды себестоимости определяют на рыбоводном предприятии?
76. Чем отличаются понятия «себестоимость», «издержки», и «затраты»?
77. Расшифруйте понятия: выручка, прибыль, валовая прибыль, чистая прибыль и рентабельность.
78. Роль контроля в системе управления рыбоводным предприятием.
79. Перечислите источники формирования прибыли на рыбоводном предприятии.
80. В чем сущность и основные функции финансов в деятельности предприятия?
81. Каковы финансовые ресурсы рыбоводного предприятия?
82. Назовите собственные источники финансовых ресурсов предприятия.
83. Каковы цели финансового планирования?
84. Что из себя представляет финансовый план?

- 85. Что такое чистый оборотный капитал предприятия?
- 86. По каким показателям оценивается финансовая деятельность рыбоводного предприятия?
- 87. Как определяется порог рентабельности и что это такое?
- 88. Платежеспособность предприятия, что понимается под этим термином?

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении контрольной работы (тестирования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Коплевацкая, Т. С. Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства: практикум: учебное пособие, допущ. Управлением науки и образов. Федерального агентства по рыболовству по спец. "Обработка водных биоресурсов", "Промышленное рыболовство"/ Т. С. Коплевацкая. - Москва: МОРКНИГА, 2013. - 395с.
2. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541>. — Загл. с экрана.
3. Куприянов, Э.В. Экономика и организация предприятия: Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Куприянов, Ю.В. Сафронова. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62695>. — Загл. с экрана.

б) Дополнительная литература

1. Мухачев, И.С. Озерное товарное рыбоводство. СПб.: "Лань", 2012. — 400 с.: <http://e.lanbook.com/book/4870>.
2. Анциферова, О.Ю. Программа учебной практики по техническому нормированию для студентов 2 курса экономического факультета по специальности Экономика и управление на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Анциферова, Н.В. Карамнова. — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 16 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47208>. — Загл. с экрана.
3. Дорожкина, Н.В. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Дорожкина. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 249 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69422>. — Загл. с экрана.
4. Надточей, А.В. Задания по экономике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Надточей. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104812>. — Загл. с экрана.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

Библиотечные системы, используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ (Доступ без ограничения числа пользователей) Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20.01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени

5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7..	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Экономика и управления на предприятии аквакультуры» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; выработать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитав конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к

преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Зачет проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),

используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум (ауд.313). Наличие ноутбука, мультимедийного устройства (переносного), лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий, презентации лекций, табличный фонд, ноутбук в комплекте с программным обеспечением и с выходом в Интернет. Библиотечный фонд кафедры технологии производства продукции животноводства.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.